



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๕๒๐

ที่/๒๕๕๗

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตขายขยะ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....ประจำ..... สำนักงานอธิการบดี

โทร.....มีความประสงค์ขออนุญาตขายขยะ ในวันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทโลหะ

อลูมิเนียมกระป๋องโค้ก	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน
อื่นๆ	จำนวนกก./แข่ง/อัน

๒. ประเภทเศษเหล็ก

กระป๋อง	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน
อื่นๆ	จำนวนกก./แข่ง/อัน

๓. ประเภทเศษกระดาษ

กล่องน้ำตาล	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน	กระดาษย่อย	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน
กระดาษหนังสือพิมพ์	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน	กระดาษเอ ๔	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน
หนังสือ	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน	อื่นๆ	จำนวนกก./แข่ง/อัน

๔. ประเภทพลาสติก

ขวดน้ำ	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน	ถุงพลาสติก	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน
ฟิวเจอร์บอร์ด	จำนวน.....กก./แข่ง/อัน	อื่นๆ	จำนวนกก./แข่ง/อัน

๕. ประเภทขวดแก้ว จำนวน กิโลกรัม/แข่ง/อัน

๖. ประเภทอื่นๆ

๖.๑ จำนวน.....กก./แข่ง/อัน

๖.๒ จำนวน.....กก./แข่ง/อัน

๖.๓ จำนวน.....กก./แข่ง/อัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ผลการพิจารณา อนุญาต ไม่อนุญาต และมอบ.....เป็นผู้ควบคุม

ผู้ที่ได้รับมอบหมายขอให้ดำเนินการตรวจสอบการขายขยะ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ขายเฉพาะขยะเท่านั้น

ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการขายโดยเด็ดขาด

(.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “ขุมปัญญาแห่งภูมิภาคตะวันออกและอาเซียน”

RAMBHAJ BARNI RAJABHAT UNIVERSITY : THE WISDOM TREASURE TROVE OF THE EAST AND ASEAN

ผลการตรวจสอบ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง..... สังกัด หน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นผู้ควบคุม บัดนี้ได้ดำเนินการควบคุม และตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ในวันที่.....เดือนพ.ศ. ๒๕๕๗

พบว่า.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้นำเอกสารฉบับนี้ ส่งคืนที่หน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ ชั้น ๒
อาคารสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ - หน่วยงานอาคารสถานที่และบริการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปตรวจสอบ
การขายขยะและของเก่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับเงินที่ได้จากขายขยะและของเก่าแต่อย่างใด
- มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ขายเฉพาะขยะเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการขายโดยเด็ดขาด
หากพบการกระทำผิด หน่วยงานจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป