



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๘๘๔ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๔๗๑/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของราชการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๒ ข้อ ๖ เพื่อให้การบริหารจัดการในเรื่องที่พักเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๔๗๑/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๓. นายกสโสมสรพนักงานเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญรัตน์ ชินบุตร (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๕. นายปรีชา สิงห์พันธ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- พิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้เข้าพักอาศัยในที่พักตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ
- เสนอแนะอธิการบดีในการออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารที่พักให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- พิจารณานำเสนออธิการบดีเพื่อยกเลิกข้อตกลง ในกรณีที่ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงตามระเบียบนี้
- พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้พักอาศัยด้วยกันเอง เพื่อเสนออธิการบดีชี้ขาด
- กำกับดูแลบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

/.....๖. เสนอแนะ

๖. เสนอแนะให้เห็นในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ต่อมหาวิทยาลัย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักรวมมหาวิทยาลัย โทร. ๘๕๒๐

ที่ อค ๑๑๗/๒๕๕๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเสนอพิจารณาลงนามคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักรวม

เรียน อธิการบดี

ตามที่คำสั่งที่ ๔๗๑/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักรวมมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๗ ได้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ ดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักรวม มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีว่าด้วย การบริหารที่พักรวมทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๒ การดำเนินการ ข้อ ๖ ได้ระบุว่า “ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะหนึ่ง ประกอบด้วย (๖) หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ” รายละเอียด ตามระเบียบแนบ

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการ บริหารจัดการที่พักรวมมหาวิทยาลัยฯ จึงขอพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุญาตยกเลิกคำสั่ง ๔๗๑/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕
๒. ขอพิจารณาลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารจัดการที่พักรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีฉบับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)

กรรมการและเลขานุการบริหารจัดการที่พักรวม

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

ตามเสนอ...โปรดทราบ

เป็นควมชอบ...โปรดทราบ

อธิการบดี

- 7 มิ.ย. 2555

- 7 มิ.ย. 2555

- ทราบ
- ลงนาม
- อนุญาต
- อนุมัติ
- จัดตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์พอนันต์ สุทองมนตรี)

รองอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ๕๗๑ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ตามบันทึกข้อความของหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการที่ อค ๐๕๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้หมดวาระลง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๒ ข้อ ๖ เพื่อให้การบริหารจัดการในเรื่องที่พักเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๖๖/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๓. นายกสโมสรพนักงาณเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญรัตน์ ชินบุตร ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายปรีชา สิงห์พันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้เข้าพักอาศัยในที่พักตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ
๒. เสนอแนะอธิการบดีในการออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการบริหารที่พักให้เป็นไปตามระเบียบนี้
๓. พิจารณานำเสนออธิการบดีเพื่อยกเลิกข้อตกลง ในกรณีที่พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงตามระเบียบนี้
๔. พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้พักอาศัยด้วยกันเอง เพื่อเสนออธิการบดีชี้ขาด
๕. กำกับดูแลบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

๖. เสนอแนะให้ความเห็น...(ต่อ)

๖. เสนอแนะให้เห็นในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ต่อมหาวิทยาลัย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์ พงศ์พิชญามาศย์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารที่พักของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดสรรที่พักของทางราชการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"ที่พัก" หมายความว่า บ้านพักหรืออาคารชุดของทางราชการหรือสถานที่อื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้บุคลากรหรือบุคคลใดเช่าพักอาศัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"ผู้พักอาศัย" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักในที่พัก

Handwritten signature

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของที่หักที่มีไว้เพื่อใช้หรือเป็นประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้หักภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่ตั้งที่หัก และบริเวณล้อมรอบที่หัก เช่น ลานจอดรถ สนามหญ้า สวนหย่อม เป็นต้น

(๒) ส่วนของอาคาร สิ่งก่อสร้างในบริเวณที่ตั้งที่หักที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งมิใช่ส่วนที่เป็นที่หักภาษีส่วนตัวเช่น พื้นลาดฟ้า ห้องโถง ห้องรับแขก ทางเท้า บันได บันไดหนีไฟ ทางเดิน ภายในอาคาร โถงลิฟต์ ตัวลิฟต์ ดังเก็บน้ำ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของผู้หักภาษี เช่น ระบบโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ส่วนประกอบอุปกรณ์เครื่องปั้มน้ำ เครื่องดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบเสอากาศ งานรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า ระบบประปา และระบบกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น

หมวดที่ ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๓) นายกสิโมสรพนักงงานเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาคัดเลือกบุคลากร ให้เข้าหักภาษีในที่หักตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ
- (๒) เสนอแนะอธิการบดีในการออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารที่หักให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๓) พิจารณานำเสนออธิการบดีเพื่อยกเลิกข้อตกลง ในกรณีที่ผู้หักภาษีไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงตามระเบียบนี้
- (๔) พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อพิพาทต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้หักภาษีด้วยตนเองเพื่อนำเสนออธิการบดีชี้ขาด
- (๕) กำกับดูแลบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

1100 mm

(๖) เสนอแนะ ให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้พักอาศัย และระยะเวลาการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศการจัดสรรที่พักให้บุคลากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ใดเป็นผู้พักอาศัยและอธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้พักอาศัยมีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นระยะเวลา ๑๕ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับผู้พักอาศัยก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจัดที่พักให้แก่บุคคลที่ทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ ๔

เงื่อนไขการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้พักอาศัยแล้ว ผู้พักอาศัยนั้นจะทำการเปลี่ยนแปลงหรือโอนสิทธินั้นให้แก่บุคคลอื่นมิได้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้พักอาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวผู้พักอาศัยผู้ใดยังไม่เข้าพักอาศัยให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสมควรซึ่งผู้พักอาศัยได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยจนเป็นที่พอใจและให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันที่จะเข้าพักอาศัยใหม่

ข้อ ๑๔ ผู้พักอาศัยจะต้องใช้ที่พักเป็นที่อาศัยเยี่ยงเคหะสถานอันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและอย่างวิญญูชนจะพึงปฏิบัติ หากปรากฏว่าผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยสั่งเพิกถอนการเป็นผู้พักอาศัยได้ทันที เว้นแต่กรณีผู้พักอาศัยลาศึกษาต่อหรือไปราชการ

หมวดที่ ๕

เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ ๑๕ การจัดการและการใช้ประโยชน์ในที่พักเฉพาะส่วนที่เป็นที่พักส่วนตัวเป็นสิทธิของผู้พักอาศัย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยหรือบริวารนำทรัพย์สินส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๑๗ ผู้พักอาศัยอาจยินยอมหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าร่วมพักอาศัยในที่พักของตนก็ได้ ทั้งนี้หากเข้าพักอาศัยนานเกิน ๓ เดือนต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว

Handwritten signature

หมวดที่ ๖

ความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัยจะต้องร่วมรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเฉลี่ยกันออกตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนตนตามจำนวนจ่ายจริงดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคล
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มี

ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

ในทันที

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยผู้ใดกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ผู้พักอาศัยผู้นั้นต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่าย

หมวดที่ ๗

การสิ้นสุดการเป็นผู้พักอาศัย และการคืนที่พัก

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) พันสภาพการเป็นบุคลากร
- (๓) ประพฤติผิดระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ และถูกตัดสิทธิหรือ

เพิกถอนสิทธิการเป็นผู้พักอาศัย

(๔) เมื่อถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่มหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี เว้นแต่ครอบครัวของผู้พักอาศัยยังพักอาศัยอยู่ในที่พักเป็นประจำ

(๕) บอกลีกการพักอาศัย

(๖) เมื่อทำให้เกิดเพลิงไหม้ที่พักรวมถึงขนาดไม่สามารถอยู่อาศัยตามปกติได้อีกต่อไป เว้นแต่การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำของผู้อื่นที่มีใช้ผู้พักอาศัยที่อยู่ในที่พักที่เกิดเพลิงไหม้

(๗) ไม่เข้าพักอาศัยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้พักอาศัย

(๘) กรณีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การคืนที่พักและการย้ายออก

(๑) เมื่อการเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักของผู้ใดสิ้นสุด ผู้นั้นจะต้องย้ายออกจากที่พัก ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการสิ้นสุดการเป็นผู้พักอาศัย เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

Handwritten signature

(๒) ก่อนที่จะย้ายออกจากที่พักต้องคืนที่พัก โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ประจำที่พัคนั้นๆ หากครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ดังกล่าวหรือส่วนประกอบของที่พัก ซึ่งมีใช่เป็นทรัพย์สินบุคคลของที่พักชำรุดเสียหาย จนมีค่าใช้จ่ายประโยชน์ได้ตามปกติธุระ ผู้พักอาศัยจะต้องซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ เว้นแต่การเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒.



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ..... 1221
วันที่..... - 2 ส.ค. 2555
เวลา..... 10:55 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ สำนักงานอธิการบดี โทร.๘๕๒๐
ที่ อค. ๐๕๗ / ๒๕๕๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรียน อธิการบดี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประเภท
ผู้ทรงคุณวุฒิได้หมดวาระลง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และ
ขอเสนอคณะกรรมการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารที่พักของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๒ ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๓. นายกสมโสทรพนักงานเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้เข้าพักอาศัยในที่พักตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
นำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ
 ๒. เสนอแนะอธิการบดีในการออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการใน
การบริหารที่พักให้เป็นไปตามระเบียบนี้
 ๓. พิจารณานำเสนออธิการบดีเพื่อยกเลิกข้อตกลง ในกรณีที่ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
หรือข้อตกลงตามระเบียบนี้
 ๔. พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้พักอาศัยด้วยกันเองเพื่อนำเสนอ
อธิการบดีชี้ขาด
 ๕. กำกับดูแลบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
 ๖. เสนอแนะให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ต่อมหาวิทยาลัย
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- และตามระเบียบผู้ทรงคุณวุฒิทั้งสองท่านต้องได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี และมีวาระการดำรง
ตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

เรียน อธิการบดี
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
ตามเสนอ.....
เห็นควรมอบ.....
จัดทำไว้.....
- 2 ส.ค. 2555

(นางสาวอรสา อ่อนถาวร)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

11/6/55 - อ. ยุกุมภ์ อึ้งงษ์
- คณบดี ลิ่งนึ่ง

อธิการบดี
รองอธิการบดี
เลขาฯ
- 2 ส.ค. 2555

รับทราบ
ลงนาม
อนุญาต
อนุมัติ
ติดตามเส

- 5 ส.ค. 2555