



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารที่พักของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดสรรที่พักของทางราชการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"ที่พัก" หมายความว่า บ้านพักหรืออาคารชุดของทางราชการหรือสถานที่อื่นใดที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้บุคลากรหรือบุคคลใดเข้าพักอาศัย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

"ผู้พักอาศัย" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักในที่พัก

Handwritten signature

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายความว่า ส่วนของที่พักที่มีไว้เพื่อใช้หรือเป็นประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้พักอาศัย ได้แก่

- (๑) ที่ดินที่ตั้งที่พัก และบริเวณล้อมรอบที่พัก เช่น ลานจอดรถ สนามหญ้า สวนหย่อม เป็นต้น
- (๒) ส่วนของอาคาร สิ่งก่อสร้างในบริเวณที่ตั้งที่พักที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งมิใช่ส่วนที่เป็นที่พักอาศัยส่วนตัวเช่น พื้นลาดฟ้า ห้องโถง ห้องรับแขก ทางเท้า บันได บันไดหนีไฟ ทางเดิน ภายในอาคาร โถงลิฟต์ ตู้อลิฟต์ ถึงเก็บน้ำ เป็นต้น
- (๓) ทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของผู้พักอาศัย เช่น ระบบโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ส่วนประกอบอุปกรณ์เครื่องปั้มน้ำ เครื่องดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบเสาสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า ระบบประปา และระบบกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น

หมวดที่ ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๓) นายกสิโมตรพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่และบริการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาคัดเลือกบุคลากร ให้เข้าพักอาศัยในที่พักตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ
- (๒) เสนอแนะอธิการบดีในการออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารที่พักให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๓) พิจารณานำเสนออธิการบดีเพื่อยกเลิกข้อตกลง ในกรณีที่ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงตามระเบียบนี้
- (๔) พิจารณากำหนดปัญหาข้อพิพาทต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้พักอาศัยด้วยกันเองเพื่อนำเสนออธิการบดีชี้ขาด
- (๕) กำกับดูแลบริหารจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

[Handwritten signature]

(๖) เสนอแนะ ให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้พักอาศัย และระยะเวลาการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศการจัดสรรที่พักให้บุคลากรทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ใดเป็นผู้พักอาศัยและอธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้พักอาศัยมีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักเป็นระยะเวลา ๑๕ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับผู้พักอาศัยก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจัดที่พักให้แก่บุคคลที่ทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ ๔

เงื่อนไขการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้พักอาศัยแล้ว ผู้พักอาศัยนั้นจะทำการเปลี่ยนแปลงหรือโอนสิทธินั้นให้แก่บุคคลอื่นมิได้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้พักอาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวผู้พักอาศัยผู้ใดยังไม่เข้าพักอาศัยให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลควรซึ่งผู้พักอาศัยได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยจนเป็นที่พอใจและให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันที่จะเข้าพักอาศัยใหม่

ข้อ ๑๔ ผู้พักอาศัยจะต้องใช้ที่พักเป็นที่อาศัยเพียงคนเดียวและสถานอันจำเป็นที่จะต้องมีการดำรงชีวิตประจำวันและอย่างวิญญูชนจะพึงปฏิบัติ หากปรากฏว่าผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยสั่งเพิกถอนการเป็นผู้พักอาศัยได้ทันที เว้นแต่กรณีผู้พักอาศัยลาศึกษาต่อหรือไปราชการ

หมวดที่ ๕

เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ ๑๕ การจัดการและการใช้ประโยชน์ในที่พักเฉพาะส่วนที่เป็นที่พักร่วมตัวเป็นสิทธิของผู้พักอาศัย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยหรือบริวารนำทรัพย์สินส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๑๗ ผู้พักอาศัยอาจยินยอมหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าร่วมพักอาศัยในที่พักของตนก็ได้ ทั้งนี้หากเข้าพักอาศัยนานเกิน ๓ เดือนต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว

[Handwritten signature]

หมวดที่ ๖

ความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัยจะต้องร่วมรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเฉลี่ยกันออกตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนตนตามจำนวนจ่ายจริงดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคล
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มี

ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนเพื่อชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ในทันที

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยผู้ใดกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ผู้พักอาศัยผู้นั้นต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่าย

หมวดที่ ๗

การสิ้นสุดการเป็นผู้พักอาศัย และการคืนที่พัก

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยจะหมดสิทธิเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) พันสภาพการเป็นบุคลากร
- (๓) ประพฤติผิดระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ และถูกตัดสิทธิหรือเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้พักอาศัย

(๔) เมื่อถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่มหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี เว้นแต่ครอบครัวของผู้นั้นยังพักอาศัยอยู่ในที่พักเป็นประจำ

- (๕) บอกลีกการพักอาศัย
- (๖) เมื่อทำให้เกิดเพลิงไหม้ที่พิกจนถึงขนาดไม่สามารถอยู่อาศัยตามปกติได้อีกต่อไป

เว้นแต่การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำของผู้อื่นที่มีใช้ผู้พักอาศัยที่อยู่ในที่พักที่เกิดเพลิงไหม้

- (๗) ไม่เช่าพักอาศัยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้พักอาศัย
- (๘) กรณีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การคืนที่พักและการย้ายออก

(๑) เมื่อการเป็นเจ้าของสิทธิในที่พักของผู้ใดสิ้นสุด ผู้นั้นจะต้องย้ายออกจากที่พักภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการสิ้นสุดการเป็นผู้พักอาศัย เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) ก่อนที่จะย้ายออกจากที่พักต้องคืนที่พัก โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ประจำที่พักนั้นๆ หากครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ดังกล่าวหรือส่วนประกอบของที่พัก ซึ่งมีใช้เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของที่พักชำรุดเสียหาย จนมีอาจใช้ประโยชน์ได้ตามปกติธุระ ผู้พักอาศัยจะต้องซ่อมแซม หรือชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ เว้นแต่การเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒.



(ดร.อาชวี เตตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

